

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Châu Thành ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030 đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

2. Yêu cầu

Bám sát các Chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ

quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện và Cổng Thông tin điện tử của huyện.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI); giảm tỉ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo các tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các xã, thị trấn.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Tiếp tục đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại, đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung

cấp dịch vụ công; tiếp tục thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC trên địa bàn huyện Châu Thành; hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện, xử lý hồ sơ TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn huyện.

Triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; kịp thời có giải pháp cải thiện kết quả chỉ số này.

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

Nghiên cứu đề xuất triển khai ít nhất 01 mô hình sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được giao phụ trách.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC huyện Châu Thành giai đoạn 2021 – 2030 và các Kế hoạch, Đề án khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tổ chức sơ kết thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, Chỉ số CCHC và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2023 (Theo phụ lục đính kèm)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện, các cơ quan Trung ương đóng tại huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Thời gian gửi báo cáo cụ thể như sau: quý I (chậm nhất ngày 10 tháng 3), 6 tháng (chậm nhất ngày 10/6), quý III (chậm nhất ngày 10 tháng 9) và năm (chậm nhất 10/12). Riêng đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính (*Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Truyền thanh*) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả chấm điểm theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính

2.1. Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả tiến độ triển khai thực hiện; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

2.2. Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các phòng, ban ngành

huyện có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

Chủ trì tổng hợp báo cáo CCHC của các đơn vị và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. / 7/16

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, Thg.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trương Quốc Điền

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
 (Kèm theo Kế hoạch số: 07 /KH-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-------------------------|---|--|------------------------------|---|---|
| Cải cách thể chế | 1. Xây dựng Kế hoạch và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp | Phòng, ban ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan | Theo quy định của tỉnh |
| | 2. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp | Phòng, ban ngành; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan | - Kế hoạch UBND huyện tháng 02/2023 - Báo cáo chậm nhất 30/11/2023 |
| | 3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện | - Văn bản quy phạm pháp luật của huyện | | | Trong năm 2023 |
| | 4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp | Phòng, ban ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã | - Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023 |
| | 1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2023 | - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện | Văn Phòng HĐND và UBND huyện | Phòng, ban ngành và các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã | - Tháng 01/2023 - Trong năm 2023 |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|--|-------------------------|
| Cải cách thủ tục hành chính | 2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và tỉnh. | Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh. | Các phòng, ban ngành huyện | Văn Phòng HĐND và UBND huyện | Trong năm 2023 (nếu có) |
| | 3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp | Phương án hoặc văn bản kiến nghị | Văn Phòng HĐND và UBND huyện | Các phòng, ban ngành cấp huyện | Hàng quý và năm 2023 |
| | 4. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. | Công văn; báo cáo kết quả | Các phòng, ban ngành cấp huyện; UBND cấp xã | Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn Phòng HĐND và UBND huyện | Thường xuyên |
| | 1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã | - Văn bản báo cáo kết quả thực hiện | Các phòng, ban ngành huyện; UBND cấp xã | Phòng Nội vụ | Trong năm 2023 |
| Cải cách tổ chức bộ máy | 2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh | - Văn bản của Văn Phòng HĐND và UBND huyện - Báo cáo của Phòng Nội vụ | Phòng Nội vụ | Các phòng, ban ngành huyện; UBND cấp xã | Trong năm 2023 |
| | 1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 của huyện | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các cơ quan liên quan | Trong năm 2023 |
| Cải cách công vụ | 2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định | - Báo cáo kết quả | Phòng, ban ngành, UBND cấp xã | Phòng Nội vụ | Tháng 12/2023 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Cải cách tài chính công | <p>1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.</p> | <p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p> | <p>Phòng Tài chính-Kế hoạch</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>Tháng 12/2023</p> |
| | <p>2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.</p> | <p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p> | <p>Phòng Tài chính-Kế hoạch</p> | <p>Các cơ quan liên quan</p> | <p>Tháng 12/2023</p> |
| Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử | <p>1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2022</p> | <p>- Kế hoạch UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện</p> | <p>Phòng Văn hóa và Thông tin</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>Quý 1/2023</p> |
| | <p>2. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm</p> | <p>- Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện - Báo cáo kết quả kiểm tra</p> | <p>Văn Phòng HĐND và UBND huyện</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>- Tháng 6/2023 - Tháng 7/2023</p> |
| | <p>3. Đánh giá kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các xã, thị trấn</p> | <p>- Báo cáo đánh giá</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>UBND cấp xã</p> | <p>Tháng 6/2023</p> |
| Công tác chỉ đạo điều hành | <p>1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022</p> | <p>- Kế hoạch - Báo cáo kết quả</p> | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>- Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023</p> |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|
| <p>2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC) | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>- Tháng 02/2023 - Tháng 12/2023</p> |
| <p>3. Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra công vụ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>- Tháng 01/2023 - Tháng 11/2023</p> |
| <p>4. Cử công chức tham gia tập huấn công tác CCHC</p> | <p>Hội nghị</p> | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>Tháng 12/2023</p> |
| <p>5. Xác định Chỉ số CCHC cấp xã và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của địa phương.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch/Quyết định - Báo cáo kết quả | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các cơ quan liên quan; UBND cấp xã</p> | <p>Tháng 12/2023</p> |
| <p>6. Tham quan thực tế các mô hình về CCHC, nâng cao năng lực đội ngũ công chức chuyên trách CCHC các phòng, ngành huyện và UBND cấp xã</p> | <p>Chuyến đi học tập kinh nghiệm thực tế</p> | <p>Phòng Nội vụ</p> | <p>Các phòng, ban ngành huyện, UBND cấp xã</p> | <p>Quý 4/2023</p> |